

Spracovateľ:

Ateliér DV, s.r.o.

Hornopotočná 20, 917 00 Trnava

Tel.: 0905/662650

E – mail: atelierdv@atelierdv.sk

www.atelierdv.sk

Investor:

Mesto Trnava

Hlavná č. 1

917 71 Trnava

NÁVRH PLÁNU VYUŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

OBNOVA NÁMESTIA SNP

Miesto stavby:

Námestie SNP, kat. územie: Trnava

pozemky s parc. č.: 8833/1 – 4, 8831, 6380/1-2 k.u. Trnava

Obnova nám. SNP Trnava

Obsah:

1. Identifikačné údaje
2. Základné ustanovenia
3. Bezpečnostné pokyny na stavbe
4. Prvá pomoc -traumatologický plán
5. Súvisiace doklady
6. Dokumentácia

Táto dokumentácia obsahuje len návrh verejnej práce, po výbere dodávateľa je potrebné aby dodávateľ v spolupráci s projektantom a investorom vypracoval kontrolný a skúšobný plan verejnej práce.

POPIS OBJEKTOVEJ SÚSTAVY

- | | |
|-------|---|
| SO 01 | Prekrytie potoka Trnávka (Cemos – Ing. F. Briť, Ing. L. Farkaš) |
| SO 02 | Cesty a spevnené plochy (Ing. P. Hlbocký) |
| SO 03 | Sadové úpravy (Ing. E. Wernerová) |
| SO 04 | Závlahy (Ing. P. Tomašovič) |
| SO 05 | Fontána (Ing. Loveček, Ing. P. Jerábek, Ing. J. Ďurko) |
| SO 06 | Reinštalácia pamätníka oslobodenia
(Ing. arch. P. Ďurko Ing. J. Ďurko, Ing. Luboš Palay) |
| SO 07 | Oplotenie parčíka, reinštalácia barok. sôch, hydroizolácie, choník v parčíku
(Ing. J. Ďurko, Ing. Luboš Palay) |
| SO 08 | Rekonštrukcia zábradlia a východného portálu prekrytia Trnávky (Ing. J. Ďurko) |
| SO 09 | Reinštalácia pamätníka nespravodlivo prenasledovaných
(Ing. J. Ďurko, Ing. Luboš Palay) |
| SO 10 | Dažďová kanalizácia (Ing. S. Švec) |
| SO 11 | Prípojky vody a kanalizácie pre k fontánam a hydrantu (Ing. S. Švec) |
| SO 12 | Verejné osvetlenie (Ing. J. Alchus) |
| SO 13 | Prekládka vzdušného vedenia a rozvody NN (Ing. J. Alchus) |
| SO 14 | Slaboprúdové rozvody (Ing. Kukumberg) |
| SO 15 | Mobiliár a drobná architektúra (Ing. arch. P. Ďurko) |

1 . Identifikačné údaje

Názov stavby: *PROJEKT PRE REALIZÁCIU STAVBY –*
OBNOVA NÁMESTIA SNP

Miesto stavby:
Námestie SNP, kat. územie: Trnava
pozemky s parc. č.: 8833/1 – 4, 8831, 6380/1-2 k.u. Trnava

SO 01 Prekrytie potoka Trnávka
parcela stavu C - KN 6380/1, 8833/3, 8833/1, 8833/4, 8833/2

SO 02 Cesty a spevnené plochy (Ing. P. Hlbocký)
parcela stavu C - KN 8831, 784/1, 8836/5, 8833/2, 8833/3, 8833/1, 8833/4, 88834/2, 8941, 8835

SO 03 Sadové úpravy (Ing. E. Wernerová)
parcela stavu C - KN 8831, 8833/2, 8833/3, 8833/1, 8833/4, 6380/1-2

SO 04 Závlahy (Ing. P. Tomašovič)
parcela stavu C - KN 8806/2, 8833/2, 8833/3, 8833/1, 8833/4,

SO 05 Fontána (Ing. Loveček, Ing. P. Jerábek, Ing. J. Ďurko)
parcela stavu C - KN 8833/1, 8833/4,

SO 06 Reinštalácia pamätníka oslobodenia
parcela stavu C - KN 8831/1, 8833/3,

SO 07 Oplotenie parčíka a reinstal. barok sôch, hydroizolácie, choníky v parčíku
parcela stavu C - KN 8833/2, 8833/3, 8833/1, 8833/4, 6380/1

SO 08 Rekonštrukcia zábradlia východného portálu prekrytia Trnávky

parcela stavu C - KN 6380/1

SO 09 Reinštalácia pamätníka nespravodlivo stíhaných

parcela stavu C - KN 6380/1-2

SO 10 Dažďová kanalizácia

parcela stavu C - KN 8831, 784/1, 8836/5, 8833/2, 8833/3, 8833/1, 8833/4,

SO 11 Prípojky vody a kanalizácie pre k fontánam a hydrantu

parcela stavu C - KN 8833/1, 8833/4,

SO 12 Verejné osvetlenie

parcela stavu C - KN 8831, 8833/2, 8833/3, 8833/1, 8833/4, 786

SO 13 Prekládka vzdušného vedenia a rozvody NN

parcela stavu C - KN 8941, 8831, 8833/2, 8833/3, 8833/1, 8833/4, 6380/1

SO 14 Slaboprúdové rozvody

parcela stavu C - KN 8831, 8836/5, 8833/2, 8833/3, 8833/1, 8833/4, 88834/2, 8941

SO 15 Mobiliár a drobná architektúra

parcela stavu C - KN 8831, 8833/2, 8833/3, 8833/1, 8833/4, 88834/2,

Pozemok parc.číslo –

parcela stavu C - KN 8831, v k. ú. Trnava, LV – , 5 000, Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava

parcela stavu C - KN 8833/1, v k. ú. Trnava, LV – 11 228, Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava

parcela stavu C - KN 8833/2, v k. ú. Trnava, LV – , 5 000, Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava

parcela stavu C - KN 8833/3, v k. ú. Trnava, LV – , 5 000, Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava

parcels stavu C - KN 8833/4, v k. ú. Trnava, LV – , 5 000, Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava

parcels stavu C - KN 6380/1, v k. ú. Trnava, LV – , 5 000, Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava

parcels stavu C - KN 6380/2, v k. ú. Trnava, LV – , 5 000, Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava

parcels stavu C - KN 8835, v k. ú. Trnava, LV – , 5 000, Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava

Miesto stavby :

Trnava, Námestie SNP

katastrálne územie Trnava, okres Trnava, Trnavský kraj

Investor a stavebník:

Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava

Stupeň :

Projekt pre územné rozhodnutie

Dátum:

02/2021

Generálny projektant :

Ateliér DV, s.r.o., Hornopotočná ul. č. 20, 917 01 Trnava

atelierdv@atelierdv.sk

Hl. architekt projektu :

Ing. arch. Pavel Ďurko, Ing.arch. Ľuboš Vagala, Ing. Jozef Ďurko

spracovateľ projektu statiky

Ing. Palay Ľuboš

spracovateľ projektu dopravy

a spevnených plôch:

Ing. Peter Hlbocký

spracovateľ projektu kanalizácie:

Ing. S. Švec

spracovateľ projektu

vodovodu:

Ing. S. Švec

spracovateľ projektu

elektro:

Ing. Jozef Alchus

spracovateľ projektu

ver. osvetlenia:

Ing. Jozef Alchus

spracovateľ projektu

slaboprúdu:

Ing. Marek Kukumberg

spracovateľ projektu

sadových úprav: Ing. Eva Wernerová
spracovateľ projektu PO: p. Mário Prievozník
Spracovateľ projektu závlah: Ing. Peter Tomašovič

ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE STAVBU A JEJ PREVÁDZKU

- zahájenie výstavby	09/2021
- ukončenie výstavby	09/2022
- lehota výstavby	12 mesiacov
- odhadované náklady stavby	1.700.000,- Eur
- plocha riešeného územia	7.800 m ²

PREHĽAD VÝCHODISKOVÝCH PODKLADOV

- Územný plán mesta Trnava,
- Koncepcia verejných priestorov (G + G project s.r.o.),
- Zásady pre MPR Trnava – spracoval KPU,
- konzultácie s poverenými odbornými pracovníkmi mesta (Ing. arch. P. Purdeš, Ing. arch. Milan Horák, Ing. arch. T. Guniš, Ing. J. Garaiová, Ing. R. Škodná, Ing. M. Kadlíček, Ing. P. Trnka, Ing. P. Šipka),
- konzultácie s poverenými odbornými pracovníkmi a spolupracovníkmi KPU (Ing. arch. G. Kvetanová, Mgr. P. Grznár, Ing. M. Kazimír, Mgr. M. Zelina, Ing. arch. J. Žuffová CSc.)
- dopravná štúdia spracovaná MsÚ – OÚRaK,
- výsek z technickej mapy mesta Trnava,
- objednávatelom odsúhlasená urbanisticko-architektonická a dispozično-prevádzková štúdia spracovaná Ateliérom DV s.r.o. Trnava,
- výškopisné a polohopisné zameranie územia a inž. sietí, Šubovičom, konzultácie s jednotlivými správcami inžinierskych sietí a technickej infraštruktúry.

ZDÔVODNENIE STAVBY A JEJ UMIESTNENIA

Miesto stavby

Územie sa nachádza v mestskej časti Trnava – Stred na vyššie uvedených pozemkoch vo vlastníctve Mesta Trnava. Územie je ohraničené zo severu Hlavnou ulicou, zo západu novo zrealizovaným parčíkom pri evanjelickom kostole a priľahlou komunikáciou, z východu zástavbou Rázusovej ulice, Ružovým parkom a objektom Okresnej prokuratúry a z juhu radovou zástavbou meštianskych domov Námestia SNP s ulicami A. Žarnova a Rázusova.

k.ú.: Trnava, mestská časť Trnava – Stred p.č.: 8831, 784/1, 8833/2, 8833/3, 8833/4, 8941, 8804/2 registra C (LV 5000) - Mesto Trnava, 8831/1, 8834/2 registra C (LV 11228) – Mesto Trnava a parcela 747/12 registra E (LV 11228) – Mesto Trnava

Zámer obnovy

Filozofia obnovy predmetného priestoru spočíva v jeho vzájomnom prepojení na okolité priestory a to na Hlavnú ulicu, nedávno zrekonštruovaný parčík pri evanjelickom kostole a Ružový park, s rešpektovaním typologických odlišností námestia a parku. Snahou na námestí je utlmenie dopravy a posilnenie bezpečného, bezbariérového - najviac exponovaného nástupu peších v smere od železničnej stanice do Hlavnej ulice ako pešej zóny a Streleckej ulice. Medzi ústredné zámery patrí aj koncepcná úprava v umiestnení pamätníkov, ktoré boli v rôznom čase nekonceptne lokalizované. Hlavná dominantna parčíka (pamätník oslobodenia) bol necitlivo ideologicky lokalizovaný bez návazností na ostatné dominanty územia. Verejný priestor Námestia SNP je v zmysle platného Územného plánu centrálnej mestskej zóny Trnava zaradený z hľadiska obnovy medzi mestské priestory reprezentačného charakteru. Je to priestor s vysokou mierou zachovanej historickej štruktúry.

Urbanizmus a architektúra

Z urbanistického hľadiska je námestie riešené tak, že v strede bude ponechaný parčík s fontánou a pamätníkom s rozptylovým priestorom. V návrhu budú všetky pamätníky rešpektovať daný priestor námestia vytvorený v roku 1924 a budú do neho organicky včlenené. Uličné priestory budú riešené tak, že v strede bude komunikácia a pri fasádach budov a parčíku chodníky pre peších. Obručníky budú v časti dopravných prahov a v časti vylúčenej ulice medzi evanjelickým domom a parčíkom zapustené, v ostatnej časti riešeného územia zvýšené. Vo vymedzenom uličnom priestore sa bude realizovať komplexná obnova ulice, ktorej výsledkom bude vytvorený priestor s jednou obojsmernou komunikáciou v úseku od ulice Rázusovej po Hlavnú ulicu. Vytvorením jednej obojsmernej komunikácie, zrušením stredového ostrovčeka pôvodných dvoch jednosmerných komunikácií medzi objektom Okresnej prokuratúry a evanjelickým domom, vytvorením dopravných prahov a vylúčením časti komunikácie medzi evanjelickým domom a parčíkom sa docieli bezbariérový a bezpečný nástup peších do pešej zóny – Hlavnej ulice. Dopravná obsluha ostatnej časti bude zmenená oproti súčasnosti len možnosťou prejazdu ulicou na južnej strane námestia v smere od Vajanského ulice a vytvorením obojsmernej komunikácie medzi objektom Okresnej prokuratúry a evanjelickým domom. Architektonické stvárnenie zvýrazňuje zachovanú historickú štruktúru uličného priestoru a jej skĺbením s parčíkom, stromoradiem a funkčnými prvkami mestského mobiliáru. V rámci komplexnej obnovy sa rieši výmena povrchov, mobiliáru, návrh líniovej zelene, obnova parčíka, vrátane potrebnej rekonštrukcie a doplnenia rozvodov, prípojok a zariadení technickej infraštruktúry.

VECNÉ A ČASOVÉ VÄZBY NA OKOLITÚ VÝSTAVBU, SÚVISIACE INVESTÍCIE

PODMIEŇUJÚCE PREDPOKLADY

Infraštruktúra bude napojená na existujúcu technickú infraštruktúru, v zmysle schválenej urbanistickej štúdie, podmienok správcov inžinierskych sietí a príslušných dohôd.

So začatím výstavby sa uvažuje po vydaní stavebného povolenia.

KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ PLÁN VEREJNEJ PRÁCE

Kontrolný a skúšobný plán verejnej práce (ďalej len skúšobný plán) je dokument, podľa ktorého zhotoviteľ v spolupráci s projektantom plánuje, organizuje a vykonáva kontrolné, inšpekčné, dozorné a skúšobné činnosti na stavbe tak, aby bola dosiahnutá a preukázaná zhoda technických vlastností stavby a jej jednotlivých častí s požiadavkami všeobecne záväzných predpisov, technických noriem, všeobecných záväzných nariadení

obce, stavebným povolením, zmluvne stanovenými požiadavkami a všeobecnými technickými požiadavkami, pokiaľ tieto stavebník určil.

Výsledky týchto činností využíva stavebník na preverenie technických vlastností verejnej práce a kvality vykonaných prác.

Skúšobný plán využíva zhotoviteľ na:

- plánovanie kvalifikačných a kapacitných požiadaviek na kontrolné a skúšobné činnosti a prípravu svojich pracovníkov na ich vykonanie,
- vypracovanie návodov a metodiky kontrolných a skúšobných činností,
- zabezpečenie potrebných prístrojov a zariadení na tieto činnosti,
- zmluvné zabezpečenie kontrolných a skúšobných činností, pokiaľ tieto nevykoná sám,
- určenie podmienok preberania prác a dodávok od svojich podzhotoviteľov.

1. Všeobecné požiadavky na vypracovanie skúšobného plánu

- 1.1** Skúšobný plán sa vypracuje ako dokument podľa § 13 zákona o verejných prácach ako súčasť časového plánu postupu realizácie verejnej práce (harmonogramu výstavby, resp. sieťového grafu stavby).
- 1.2** Skúšobný plán sa zostaví tak, aby jeho výsledkom bola predpísaná alebo dohodnutá dokumentácia medzi zhotoviteľom stavby a stavebníkom o zhode technických vlastností stavby s požiadavkami, ktoré určujú:
 - všeobecne záväzné predpisy (stavebný zákon, predpisy o ochrane životného prostredia, bezpečnosti a ochrane zdravia, zákon o stavebných výrobkoch a pod.),
 - slovenské technické normy a všeobecné technické podmienky stavebných prác, ak sa použili ako normatívny predpis pre verejnú prácu,
 - miestne predpisy a vyhlášky, ak sú vydané,
 - stavebné povolenie,
 - zmluva o dielo na zhotovenie stavby,
 - vlastné predpisy zhotoviteľa na dodržiavanie kvality stavebných a montážnych prác a celkovej obchodnej politiky zhotoviteľa.
- 1.3** Skúšobný plán je dokument, ktorého plnením sa zabezpečuje preverenie splnenia požiadaviek, ktoré sa vyžadujú podľa predpisov a dokumentov uvedených v bode 1.2 a dohodnutým alebo určeným spôsobom preukazuje ich splnenie.
- 1.4** Skúšobný plán určuje:
 - osobu zodpovednú za kontrolnú alebo skúšobnú činnosť,

- predmet kontroly alebo skúšky,
- miesto kontroly alebo skúšky,
- spôsob jej vykonania,
- termín vykonania skúšky alebo kontroly,
- interpretáciu výsledku preverenia.

1.5 Spôsob preverovania splnenia požiadaviek sa v skúšobnom pláne popisuje spravidla týmito údajmi:

- určením požiadavky (napr. pevnosťou betónu, rozmerovou toleranciou, mierou zhutnenia násypu a pod.),
- oprávnenou osobou na vykonanie skúšky,
- spôsobom zisťovania (napr. vizuálnou kontrolou, skúškou, certifikátom tretej strany a pod.),
- počtom kontrol (100 % kontrolou, výberovou - štatistickou, náhodnou a pod.),
- spôsobom vyhodnocovania výsledkov,
- kritériami prevzatia - uvedené priamo, alebo odkazom na zmluvu,
- záznamom o vykonanej skúške.

1.6 Spôsob preverovania môže byť popísaný i odvolaním sa na štandardný postup, napr. podľa Slovenských technických noriem.

1.7 Skúšobný plán je súčasťou zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a je dohodou medzi zhotoviteľom a stavebníkom o spôsobe preverovania, či stavba má požadované technické vlastnosti.

1.8 Preverenie technických vlastností stavby a kvality vykonaných prác nad rámec schváleného skúšobného plánu sa môže vyžadovať v prípadoch, ak dôjde k:

- zmene podmienok, spadajúcich pod riziko stavebníka. V takomto prípade náklady na skúšky a previerky nad rozsah pôvodného skúšobného plánu znáša stavebník,
- zmene v určení, rozsahu alebo konštrukcii stavby z vôle stavebníka. V takomto prípade musí zhotoviteľ vypracovať nový skúšobný plán, resp. jeho dodatok. Úhrada nákladov na realizáciu skúšok a meraní sa musí dohodnúť zmluvou medzi zhotoviteľom a stavebníkom,
- porušeniu technologickej disciplíny alebo iným nedostatkom na strane zhotoviteľa s vplyvom na kvalitu. V takomto prípade stavebník požaduje vykonanie doplňujúcich skúšok alebo kontrol. Náklady na takéto kontroly hradí zhotoviteľ,
- vzniku podozrenia zo strany stavebníka, že zhotoviteľ nedodržiava požiadavky na kvalitu, môže stavebník nariadiť vykonanie doplňujúcich preverení. Ak sa podozrenie preukáže ako opodstatnené, náklady hradí zhotoviteľ. V opačnom prípade náklady na dodatočne nariadenú kontrolu hradí stavebník.

1.9 Za vypracovanie skúšobných plánov podzhotoviteľov zodpovedá zhotoviteľ verejnej práce.

1.10 Skúšobné plány podzhotoviteľov sú súčasťou skúšobného plánu zhotoviteľa verejnej práce a musia byť ním odsúhlasené.

- 1.11 Skúšobný plán má charakter riadenej dokumentácie a jeho vypracovanie, odsúhlasovanie, aktualizácia a dopĺňanie, distribúcia a archivovanie sa musí riadiť postupom, ktorý určí zhotoviteľ po dohode so stavebníkom.
- 1.12 Celá dokumentácia skúšobného plánu sa môže viesť s podporou počítača pri vykonaní opatrení proti nedovoleným zásahom a zmenám. O výsledkoch skúšok sa ale musí vydať riadne potvrdený písomný doklad. Vykonanie kontroly alebo skúšky a jej výsledok sa zaznamenáva do stavebného denníka, príp. do osobitnej knihy skúšobného plánu. Povolenie na ďalšie pokračovanie prác musí byť, ak to nie je dohodnuté inak, vždy zapísané do stavebného denníka.

2. Vypracovanie skúšobného plánu

- 2.1 Skúšobný plán vypracúva zhotoviteľ v spolupráci s projektantom verejnej práce a schvaľuje ho stavebník. Základným podkladom pre skúšobný plán je harmonogram plánovaných termínov uvedených v zmluve o dielo.
- 2.2 Požiadavka na spracovanie sa uplatní v zmluvných podmienkach súťaže v rámci verejného obstarávania, resp. v zmluve o dielo na zhotovenie verejnej práce.
- 2.3 V zmluve o dielo na zhotovenie stavby musí byť dohodnutý postup
 - v prípade zistenia nevyhovujúcich výsledkov kontrol a skúšok. Osobitne musia byť dohodnuté podmienky prerušenia, resp. zastavenia prác do odstránenia nedostatkov,
 - pri zmenách skúšobného plánu, vyvolaných okolnosťami, uvedenými v časti 1.
- 2.4 Skúšobný plán musí byť vypracovaný tak, aby všetky kontrolné, skúšobné alebo inšpekčné úkony sa vykonali v súlade s plánovaným postupom stavebných a montážnych prác podľa harmonogramu plánovaných termínov.
- 2.5 Skúšobný plán musí byť vypracovaný tak, aby obsahoval všetky požadované kontrolné úkony, vyplývajúce z požiadaviek, uvedených v časti 1. Súčasťou skúšobného plánu je požiadavka na vypracovanie dokumentácie o dosiahnutej kvalite verejnej práce, ktorá sa požaduje pri jej odovzdaní, kolaudácii a prevzatí verejnej práce.
- 2.6 Prílohou skúšobného plánu je zoznam použitých materiálov a výrobkov, ktoré podliehajú povinným aktom podľa zákona o štátnom skúšobníctve.
- 2.7 Podkladmi pre vypracovanie skúšobného plánu sú najmä:
 - zmluva o dielo na zhotovenie stavby,
 - realizačná dokumentácia stavby,
 - Slovenské technické normy,
 - technologické predpisy,
 - návody na použitie a zabudovanie materiálov,
 - materiálové listy (certifikáty) a pod.

3. Obsah skúšobného plánu

- 3.1 Vypracovanie skúšobného plánu je súčasťou výrobnéj a technologickej prípravy zhotoviteľa na realizáciu verejnej práce.

- 3.2** Skúšobný plán určuje tie stavebné činnosti a miesta v konštrukcii stavby, kde sa jednotlivé kontrolné úkony vykonávajú. Tieto miesta sa volia tak, aby bezpodmienečne zabezpečili splnenie všetkých požiadaviek na kvalitu prác. Čas a príslušnú stavebnú činnosť, na ktorej bol kontrolný úkon vykonaný je potrebné zaznamenať v skúšobnom pláne verejnej práce.
- 3.3** Ak rozsah skúšok predpisujú technické normy a všeobecné technické požiadavky (napr. druh a rozsah skúšok na určité množstvo zabudovaného betónu), tieto požiadavky sa musia v skúšobnom pláne premietnuť ako minimálne.
- 3.4** Forma spracovania skúšobného plánu (harmonogram, sieťový graf) závisí od konkrétnej verejnej práce a musí byť v súlade s plánom realizácie verejnej práce. Ako pomôcka pre operatívne vedenie stavby si nemá už vyžadovať ďalšie dopĺňanie a dopracovávanie, okrem prípadov uvedených v ods. 1.8.
- 3.5** V skúšobnom pláne môže stavebníkom poverený odborný zástupca vyznačiť tie kontrolné úkony, pri ktorých požaduje svoju osobnú účasť.
- 3.6** Pri spracúvaní skúšobného plánu na časť zakladania stavby je potrebné zapracovať požiadavku posúdenia zhody inžiniersko - geologického prieskumu so skutočným stavom po dosiahnutí základovej škáry.
- 3.7** Skúšobný plán sa skladá z dvoch častí
- a/** z harmonogramu plánovaných termínov s vyznačením jednotlivých kontrol a skúšok stavebných činností podľa priloženého vzoru na str.12, kde sa uvedie:
- názov skúšobného plánu (verejnej práce),
 - názov zhotoviteľa a meno zodpovedného stavbyvedúceho,
 - názov stavebníka a meno jeho zodpovedného zástupcu,
 - názov objektu (časti verejnej práce),
 - zoznam stavebných činností podľa plánu realizácie verejnej práce, na ktorých sa vyžaduje vykonanie kontroly alebo skúšky, termín jej realizácie a zodpovedná osoba.
- b/** súpisu kontrol a skúšok podľa konštrukcií a stavebných prác podľa vzoru na str. 13, kde sa uvedie:
- názov a spôsob vstupnej kontroly zabudovaných materiálov a ukončených stavebných procesov a medzioperačných kontrol,
 - súpis technických podkladov (noriem, technologických predpisov, projektovej dokumentácie a pod.), na základe ktorých sa kontrola vykoná,
 - spôsob kontroly (vizuálna, premeraním, laboratórnou skúškou a pod.),
 - počet skúšok na množstvo konštrukcie alebo stavebnej práce,
 - osoba (funkcia), ktorá kontrolu vykoná,
 - označenie záznamu o vykonanej kontrole a skúške a miesto jeho uloženia (stavebný denník, samostatný záznam, protokol uložený pri dokumentácii verejnej práce, kniha kontrol a pod.).

4. Uskutočňovanie a plnenie skúšobného plánu

- 4.1** Za postup pri preverovaní splnenia požiadaviek na verejnú prácu podľa skúšobného plánu zodpovedá zhotoviteľ.

- 4.2** Zhotoviteľ poverí zodpovednosťou za uskutočňovanie a plnenie skúšobného plánu alebo jeho častí stavbyvedúceho alebo inú konkrétnu osobu a stanoví jej zastupovanie v prípade neprítomnosti.
- 4.3** Kontrolné úkony predpísané skúšobným plánom môžu vykonať iba osoby, ktoré spĺňajú požiadavky na výkon týchto úkonov v zhode so všeobecnými platnými predpismi a sú uvedení v skúšobnom pláne. Ak nie je možné, aby ich vykonali tieto osoby, môžu ich vykonať stavebníkom odsúhlasení zástupcovia (ktorí ale musia spĺňať požiadavky na výkon týchto úkonov).
- 4.4...** V dokumentácii pre realizáciu verejnej práce, musí projektant uplatniť zákaz pokračovať v prácach, kým zhotoviteľ nevykoná všetky predpísané kontroly a skúšky kvality predchádzajúcej etapy prác a zodpovedná oprávnená osoba písomne nepovolí v prácach pokračovať.
- 4.5** Ak výsledky skúšok a kontrola nevyhovuje predpisom podľa ods. 1.2, zhotoviteľ je povinný oznámiť túto skutočnosť stavebníkovi a pokračovať v prácach môže len po odstránení nedostatkov a na základe súhlasu stavebníka.
- 4.6** Skúšobný plán alebo jeho časti (skúšobné plány jednotlivých objektov, resp. skúšobné plány podzhotoviteľov a pod.) musia byť k dispozícii všade tam, kde sa skúšobný plán používa, t. j. u osôb, ktoré plánujú, vykonávajú a vyhodnocujú kontroly a skúšky a kontrolujú dodržiavanie skúšobného plánu. Tieto zodpovedajú za odbornú časť výkonu skúšok a vystavenie protokolu o skúške. Počet výtlačkov skúšobného plánu a ich rozdelenie uvedie zhotoviteľ v skúšobnom pláne.
- 4.7** Za vykonávanie skúšok a kontrol podľa skúšobného plánu je zodpovedný stavbyvedúci resp. poverený pracovník zhotoviteľa určený v zmluve o dielo.
- 4.8** Záznamy o vykonaných skúškach/kontrolách sa zaznamenávajú do:
- stavebného denníka, najmä požiadavky vyplývajúce zo zmluvy o dielo, projektovej dokumentácie a Slovenských technických noriem,
 - knihy medzioperačných kontrol (všetky skúšky a kontroly aj tie ktoré sú zapísané v stavebnom denníku a na samostatných zápisoch),
 - protokolu alebo sa evidujú v samostatnom zápise.
- 4.9** Ak sa vykonanie kontrolného úkonu potvrdzuje iným dokladom ako je popis v skúšobnom pláne, potom doklad musí byť riadne a spoľahlivo uložený. V skúšobnom pláne sa musí vykonanie tohto úkonu vyznačiť. Každá zmena úkonu (skúška alebo kontrola) musí byť okrem vyznačenia aj odsúhlasená stavebníkom.
- 4.10** Vykonanie skúšky a kontroly potvrdzuje na príslušnom dokumente zodpovedný zástupca stavebníka spolu s pracovníkom povereným výkonom skúšky/kontroly.
- 4.11** Splnenie úloh vyplývajúcich zo skúšobného plánu kontroluje stavbyvedúci a zodpovedný zástupca stavebníka, ktorí sú určený v zmluve o dielo.
- 4.12** Skúšobný plán musí byť riadne udržiavaný a musí sa chrániť proti neoprávneným zásahom, poškodeniu alebo strate.
- 4.13** Po odovzdaní verejnej práce stavebník archivuje kompletný skúšobný plán s podpismi potvrdzujúcimi vykonanie predpísaných kontrolných úkonov spolu s ostatnou dokumentáciou verejnej práce podľa vlastných archivačných postupov.

5. Schválenie skúšobných plánov

5.1 Stavebník alebo ním poverená osoba vykoná preverenie zhotoviteľom vypracovaných skúšobných plánov, najneskôr 15 pracovných dní pred uskutočňovaním príslušného pracovného procesu, ktorý je zaradený do skúšobného plánu.

Pri preverke skúšobného plánu zodpovedný zástupca stavebníka prekontroluje, či sú splnené požiadavky na kontroly/skúšky uvedené v :

- projektovej dokumentácii,
- zmluve o dielo na zhotovenie stavby,
- stavebnom povolení a územnom rozhodnutí, resp. v doplňujúcich stanoviskách dotknutých orgánov a organizácií,
- technických normách, ktoré sú uvedené ako podmienky pri realizácii stavby v príslušnej zmluve o dielo,
- všeobecných technických podmienkach stavebných prác, ak sa použili ako normatívny predpis pre verejnú prácu,
- všeobecne platných právnych predpisoch.

5.2 Do skúšobného plánu, po jeho preverení, zapíše poverený pracovník stavebníka svoje stanovisko (súhlas, prípadne nesúhlas s požiadavkou na doplnenie). Schválený skúšobný plán odovzdá zástupcovi zhotoviteľa, uvedeného v zmluve o dielo so zhotoviteľom, najneskôr 5 pracovných dní pred začatím uskutočňovania príslušného pracovného procesu.

5.3 Schválené skúšobné plány dostanú, pokiaľ nie je v zmluve o dielo stanovené ináč:

- stavebník a jeho zodpovedný zástupca,
- zhotoviteľ a jeho stavbyvedúci,
- zástupca podzhotoviteľa, pokiaľ ide o poddodávku,
- projektant.

6 Kontrola výstavby podľa skúšobného plánu

6.1 Pri kontrole výstavby verejnej práce overuje stavebník, či sú skúšky a kontroly určených procesov, vrátane príslušných zápisov alebo protokolov o skúškach vykonávané v súlade so skúšobným plánom.

6.2 Ak je v skúšobnom pláne uvedená povinnosť stavebníka zúčastniť sa kontroly alebo skúšky, vykoná predmetnú činnosť v spolupráci s pracovníkom povereným zhotoviteľom uvedeným v zmluve o dielo na základe jeho vyzvania zápisom v stavebnom denníku (v prípade stáleho stavebného dozoru najmenej jeden pracovný deň dopredu, pri občasnom stavebnom dozore tri pracovné dni dopredu).

6.3 V prípade zistenej nehody upozorní stavebník na ňu zhotoviteľa a požiada ho o jej bezodkladnú nápravu. Pri závažných nezhodách vyžiada pozastavenie prác do doby odstránenia zistenej nehody.

6.4 Vykonanie príslušných kontrol a skúšok zaznamenáva stavebník do svojej kópie skúšobného plánu ako doklad pre celkové posúdenie verejnej práce pri jej odovzdaní a prevzatí.

6.5 V prípade, že zhotoviteľ verejnej práce neuposlúchne výzvu stavebníka na vykonanie kontroly alebo skúšky, môže stavebník vyžiadať uskutočnenie kontroly alebo skúšky nezávislou organizáciou. Náklady na kontrolu, skúšku pri oprávnenom zistení hradí zhotoviteľ. Povinnosť úhrady musí byť obsiahnutá v zmluve o dielo so zhotoviteľom.

- 6.6** Skúšky a kontroly, ktoré sú ukončené protokolom alebo zápisom sú súčasťou dokladov pri odovzdaní a prevzatí verejnej práce. O vykonanej skúške alebo kontrole s vystaveným protokolom sa urobí zápis do stavebného denníka a knihy medzioperačných kontrol. Zápis o skúške alebo kontrole sa vyhotovuje dvojmo, pokiaľ nie je v zmluve o dielo určené ináč, jeden zápis dostane stavebník a druhý zhotoviteľ.

VZOR: KONTROLNÝ A SKÚŠOBNÝ PLÁN PRE MUROVANÉ KONŠTRUKCIE

KSP: Konštrukcie murované						
Zhotoviteľ:		Technické podklady: (STN, projektová dokumentácia -PD, zmluva o dielo - ZOD)				
Stavbyvedúci:		STN 73 2310 Vykonávanie murovaných konštrukcií				
Stavebník:		STN 73 0205 Geometrická presnosť vo výstavbe. Navrhovanie geometrickej presnosti.				
Zástupca stavebníka:		STN 73 0606 Ochrana stavieb proti vode. Hydroizolácie				
Verejná práca:		STN 72 2600 Tehliarske výrobky				
Objekt / etapa:		STN 72 2430 – 1 Malty pre stavebné účely; - 3 Malty pre murovanie				
		STN 73 4210 Vykonávanie komínov a dymovodov				
		Technologický predpis -TP výrobcu – technické podmienky výrobcu murovacích materiálov				
Pol č.	Kontrola, skúška	Predpis	Spôsob kontroly	Počet / množstvo	Vykonávateľ	Záznam
1	2	3	4	5	6	7
1.	Preverka uskutočnenia vstupnej kontroly murovacích materiálov, blokov, maltovín	STN 72 2430	vizuálne	každá dodávka	majster	kniha medzioper. kontrol - MK
2	Kontrola uskutočnenia izolácie proti zemnej vlhkosti, spodnej vode	STN 73 0600	vizuálne	každá časť izolácie	majster	kniha MK
3.	Väzba tehelných blokov, vyplnenie škár, hrúbka škár	STN 732310 TP výrobcu	vizuálne meraním	priebežne	majster	kniha MK
4.	Kotvenie muriva, priečok, výplňové murivo	STN 73 2310	vizuálne	priebežne	majster	kniha MK

		TP výrobcu	meraním			
5	Dodržanie zvislosti, rovinnosti škár	STN 73 0205 STN 73 0205	meraním	priebežne	majster	kniha MK
6.	Záverečné hodnotenie rovinnosti, výplň škár; súhlas k nadväzujúcim prácam	STN 73 2310 STN 73 0205 STN 72 4330	meraním vizuálne	po skončení dielčích častí múrov. konštrukcií	stavbyvedúci	kniha MK zástupca stavebníka
Vypracoval: <i>(meno a podpis)</i> Dňa:		Vyjadrenie zástupcu stavebníka: <i>(meno a podpis)</i> Dňa:			Rozdeľovník: <ul style="list-style-type: none"> stavbyvedúci zástupca stavebníka majster 	

Plán užívania verejnej práce

1. Zásady pre vypracovanie plánu užívania verejnej práce

Zásady pre vypracovanie plánu užívania v zmysle zákona o verejných prácach sú nasledovné:

- Za kvalitu verejnej práce je zodpovedný stavebník, ktorý pri príprave verejnej práce zabezpečí spracovanie plánu užívania. Plán užívania spracúva projektant, prípadne v spolupráci so zhotoviteľom a budúcim užívateľom verejnej práce. Cieľom spracovania plánu užívania je dosiahnuť maximálne využitie verejnej práce počas celej doby jej životnosti, čím sa optimalizujú celkové náklady (realizačné a prevádzkové) vynaložené na zhotovenie a prevádzku verejnej práce za predpokladanú dobu životnosti.
- Konečné vypracovanie plánu užívania prekontroluje a odsúhlasí projektant stavby so zhotoviteľom stavby.
- Odsúhlasený plán užívania odovzdá zhotoviteľ stavebníkovi pri odovzdávaní verejnej práce a je neoddeliteľnou súčasťou záručného listu verejnej práce.
- Užívateľ je povinný stanoviť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne užívanie a údržbu verejnej práce podľa vypracovaného a schváleného plánu užívania a za obsluhu zariadení odborne spôsobilými osobami. Ďalej je povinný oboznámiť v potrebnom rozsahu s pravidlami užívania osoby užívajúce stavbu a vykonať potrebné opatrenia na ich dodržiavanie (napr. uzatvoriť výstupy na strechu, znemožniť neoprávnenú manipuláciu s technologickými zariadeniami stavby, umiestniť výstražné upozornenia o dovoľenom zaťažení komunikácií a zabezpečiť ich kontrolu a pod.). Tieto údaje budú uvedené v prevádzkových predpisoch.
- Užívateľ je povinný pri zmene podmienok užívania verejnej práce aktualizovať plán užívania.
- Kontrola dodržiavania plánu užívania sa uskutočňuje ako vlastnými, tak aj nadriadenými kontrolnými orgánmi užívateľa.
- Konkrétne požiadavky na uvedenie v pláne užívania uplatňuje zhotoviteľ v spolupráci s budúcim užívateľom.

2. Obsah plánu užívania

Plán užívania tvoria tri základné časti:

- pravidlá užívania verejnej práce
- pravidlá technických prehliadok verejnej práce
- pravidlá údržby a opráv verejnej práce.

Každá z hlavných častí plánu užívania sa delí na stavebnú časť a technologickú časť. Ak stavba pozostáva z viacerých častí, plán užívania sa tiež rozčlení podľa jednotlivých stavebných častí. Túto skutočnosť je potrebné zmluvne dohodnúť, aby boli rešpektované reálne samostatné časti pre zabezpečenie potrebnej identifikovateľnosti a prehľadnosti podkladov a pre akceptovanie bežného

mechanizmu odovzdávania a dokumentovania stavieb bez ďalších administratívnych nárokov a zároveň aby bol rešpektovaný predpokladaný praktický spôsob užívania a prevádzky stavby ako celku.

2.1. Pravidlá užívania verejnej práce

Pravidlá užívania verejnej práce (ďalej len "pravidlá užívania") slúžia užívateľovi objektu ako podklad na vypracovanie prevádzkových predpisov objektu a návodov na obsluhu zariadení. Prevádzkové predpisy stanovujú postupy na používanie spoločných zariadení (elektrické, plynové, vodovodné a vykurovacie rozvody, výťahy, elevátory, osvetlenie, vetranie a klimatizácia, vykurovanie, komunikačné a bezpečnostné zariadenia). Návody na obsluhu musia byť dostupné všade tam, kde sa zariadenia používajú. Návody na obsluhu zariadení nemusia byť fyzickou súčasťou plánu užívania. V pláne užívania sa ale musí uviesť zoznam zariadení a príslušných návodov na obsluhu s dátumom vyhlásenia ich platnosti a s uvedením miesta, kde má byť tento návod k dispozícii.

Pravidlá užívania stanovujú:

- zásady ekonomickej prevádzky v režime, aký bol uvažovaný pri návrhu stavby,
- požiadavky na užívanie stavby a jej častí, oddelene pre stavebnú a technologickú časť. Pravidlá týkajúce sa užívania stavebnej časti objektu musia rešpektovať predpoklad, že tieto časti sú bežne prístupné všetkým a ich užívanie sa môže usmerniť iba obmedzeniami. Tieto obmedzenia, príp. zákazy či pokyny má užívateľ potrebným spôsobom zverejniť, (formou upozornení, výstražných tabúl a pod.). V pravidlách užívania technických a technologických zariadení stavby musia byť stanovené zásady ich bezpečnej, bezporuchovej a ekonomickej prevádzky,
- pokyny pre zaťažovanie, čistenie, manipuláciu a organizáciu pohybov v priestore (napr. spôsob čistenia povrchov, dovolené zaťaženie podláh,
- chemická odolnosť povrchov a konštrukcií, manipulácia s oknami, dverami a vrátami, odporúčaný spôsob pripevňovania predmetov na steny a stropy, dopravné cesty pre väčšie a ťažšie predmety ako trezory, nábytok a pod.),
- pokyny pre vyškolenie užívateľov so spôsobom užívania objektu, hlavne požiadavky pre spôsob užívania nad rámec všeobecne platných predpisov.

2.2. Pravidlá technických prehliadok verejnej práce

Technické prehliadky verejnej práce (ďalej len „technické prehliadky“) sa vykonávajú v dvoch etapách s cieľom:

- v záručnej lehote odhaliť všetky chyby a nedostatky, na ktoré sa záruka vzťahuje a uplatniť u zhotoviteľa verejnej práce nárok na ich odstránenie,
- po uplynutí záručnej lehoty včas odhaliť vznikajúce technické závady a predísť ďalšiemu znehodnocovaniu verejnej práce, ktoré by mohlo spôsobiť zvýšenie nákladov na opravy alebo poškodenie verejnej práce.

Za týmto účelom sa v pláne užívania stanoví obsah a zásady pravidiel technických prehliadok:

- pravidlá technických prehliadok musia zohľadňovať dohodnuté záručné lehoty za kvalitu jednotlivých konštrukcií a častí stavby a termíny prehliadok je potrebné navrhnuť tak, aby sa prípadné závady odhalili ešte pred uplynutím záruky (cca 3 mesiace). V pravidlách technických prehliadok musí byť určený rozsah, druh a termíny závažných prehliadok v záručnej lehote a odporúčaná periodicita prehliadok po uplynutí záručnej lehoty. Vhodné je stanoviť aj požiadavky na odbornosť pracovníkov vykonávajúcich prehliadky,
- užívateľ verejnej práce zabezpečí vykonanie technických prehliadok oprávnenými osobami. V záručnej lehote sa technických prehliadok zúčastňuje aj zástupca zhotoviteľa verejnej práce. Zhotoviteľ verejnej práce má mať možnosť vykonať technickú prehliadku aj po uplynutí záručnej lehoty v rámci realizácie jeho systému riadenia kvality.

Na základe schváleného plánu užívania, v časti pravidlá technických prehliadok, užívateľ verejnej práce vypracuje plán technických prehliadok, ktorý určuje kontrolné úkony, na ktorom mieste, kým a kedy majú byť vykonané. Plán technických prehliadok môže byť spracovaný formou harmonogramu s uvedením štandardných kontrolných úkonov, termínov, spôsobu vykonania a spôsobu zaznamenania výsledku prehliadky. Prehliadky vykonávajú oprávnené osoby podľa postupov daných všeobecnými predpismi (plyn, elektro, výťahy, zariadenia CO) a podľa pokynov výrobcu a zhotoviteľa verejnej práce. Záznamy o vykonaných technických prehliadkach sa vedú v prevádzkových knihách a zaznamenávajú sa chronologicky. Záznam by mal obsahovať zhodnotenie naliehavosti a predbežný návrh riešenia odstránenia zistenej závady.

2.3. Pravidlá údržby a opráv verejnej práce

Údržbou verejnej práce sa vykonávajú technické zásahy, ktoré spomaľujú starnutie alebo opotrebovanie verejnej práce, resp. sa dosiahne obnova a zlepšenie jej funkcie bez vynaloženia väčších nákladov, vytvárajú sa predpoklady pre bezpečnosť a správnu funkciu jednotlivých stavebných konštrukcií a celých objektov, jednotlivých strojov, zariadení a technologických súborov.

V tretej časti plánu užívania sú stanovené pravidlá údržby a opráv verejnej práce:

- údržba verejnej práce je vykonávaná na základe Plánu údržby verejnej práce (ďalej len "plán údržby"). Plán údržby vypracováva projektant a je súčasťou plánu užívania. Podkladom pre vypracovanie Plánu údržby je dokumentácia skutočného vyhotovenie stavby, normy a ukazovatele životnosti jednotlivých konštrukcií. Je vypracovaný pre každú samostatnú stavebnú a technologickú časť verejnej práce. Plán údržby stanoví, ktoré úkony a kedy sa majú vykonať tak, aby vlastnosti stavby zostali zachované. Plán údržby určí, či údržba bude vykonaná za prevádzky alebo s vylúčením, resp. obmedzením prevádzky,
- plán údržby je podkladom pre zabezpečenie kapacít a finančných prostriedkov a pre plánovanie, prípadné obmedzenie alebo odstávku prevádzky. U údržby strojov je plán údržby podkladom k výpočtu časovej kapacity strojov,
- údržba verejnej práce sa vykonáva v súlade s vypracovaným plánom údržby, preto plán údržby musí byť aktualizovaný v súlade so zmenou podmienok užívania verejnej práce a s výsledkami technických kontrol stavby,
- súčasťou plánu údržby môže byť aj plán opráv, ktoré bude nutné vykonávať preventívne na základe vypracovaných pravidiel údržby. Pod opravou sa rozumejú také zásahy a úkony, ktoré zlepšujú technické vlastnosti verejnej práce a jej častí výmenou, opravou alebo pridávaním nových materiálov alebo prvkov (napr. obnova reflexného náteru strechy, nátery okien a dverí, obnova fasády, dodatočná tepelná izolácia obvodového plášťa, výmena podlahových krytín, nátery

zámočnických výrobkov, osadenie uvoľnených obkladačiek a dlaždíc, výmena potrubných a kábelových vedení a pod.).

Poznámka: Opravy, ktoré musia byť vykonané na základe aktuálneho stavu zisteného preventívnymi prehliadkami, prípadne havarijnou situáciou, musia byť vykonané na základe postupov opráv vypracovaných užívateľom verejnej práce podľa aktuálnej situácie. Po zistení poruchy je potrebné vykonať okamžité opatrenia na zabránenie ďalším škodám a šíreniu poruchy. Podľa charakteru poruchy sa odborne stanoví jej príčina a navrhne spôsob opravy. Odporúča sa po analýze príčin poruchy prijať opatrenia, ktorými sa zabezpečí, aby nedošlo k jej opakovaniu. O vzniku porúch a spôsobu ich odstránenia musí užívateľ viesť podrobnú evidenciu. Tento druh nepredvídateľných opráv nemôže byť súčasťou plánu údržby.

v Trnave Ing. arch. Pavel Ďurko 02/2021